

ОБСУЖДАЕМ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Специальный выпуск информационного бюллетеня «Арнест-Информ» посвящен коллективному договору 2007 года, обсуждение которого сейчас активно проходит в трудовых коллективах. От работников завода получено много вопросов и предложений. Руководители ОАО «Арнест» отвечают на вопросы и дают комментарии к предложениям.

**Директор по
экономике и
финансам
Андрей Николаевич
БОРЩЕВ:**

1. Предложение увеличить сумму аванса до 2000 рублей.

Вопрос об увеличении выплат зарплаты за 1 половину месяца будет рассматриваться на заседаниях рабочих и центральной комиссии.

2. Предложение выплачивать денежное вознаграждение за новый ассортимент выпускаемой продукции.

Формирование ФОТ напрямую зависит от количества выпущенной продукции. Выпуск новых наименований продукции также оплачивается по нормативу, соответственно, при увеличении объема выпускаемой продукции увеличивается ФОТ.

3. Предложение повысить заработную плату до среднего уровня РФ.

По данным Росстата среднемесячная зарплата в России в 2006 году составила 11267 рублей. В ОАО «Арнест» в 2006 году средняя зарплата составила 13234 руб.

4. Предложение увеличить процент 13-ой зарплаты от оклада.

При переводе 13-й зарплаты в разряд ежемесячных выплат, она будет индексироваться автоматически, в зависимости от фактически начисленного фонда оплаты труда.

5. Предложение ежегодно производить индексацию окладов на процент инфляции.

Индексация окладов была проведена с 01.09.2006 г. на 8,5%. При формировании бизнес-плана на 2007 год планируется рост средней зарплаты на 12% (по прогнозам при формировании бюджета России инфляция составляет 6,5 - 8% к концу года).

6. Предложение увеличить командировочные расходы и лимит на оплату гостиницы с учётом инфляции и роста цен.

Проблема действительно существует. Вопрос об увеличении лимита на оплату гостиницы будет решен в ближайшее время.

7. Предложение увеличить сумму премии к праздникам 8 Марта, День химиков, Новый год.

Выплата премий к праздникам происходит из общего фонда оплаты труда. Т.е. увеличение размера выплат к праздничным да-

там приведет к пропорциональному уменьшению премиальной части.

**Главный бухгалтер
Наталья Геннадьевна
ЛОБАНОВА:**

1. Перенести срок выплаты зарплаты на 8-9 число месяца.

Расчет зарплаты – процесс довольно трудоемкий. Помимо начисления заработной платы, ведется расчет налогов и удержаний (подходный налог, единый социальный налог, отчисления по травматизму, профсоюзные взносы). При этом, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне утвержденного дня выплаты зарплаты.

**Начальник отдела
труда и заработной
платы Татьяна
Владимировна
ЖАВОРОНKOVA:**

1. Возможно ли дополнительно оплачивать работу в ночную смену при 6-дневной рабочей неделе?

За работу в ночное время в выходной день работник получает оплату в двойном размере и 60% от тарифа за работу в ночное время, т.е. за работу в ночную смену в выходной день оплата осуществляется в размере 2,6 тарифа.

2. Предлагаем сделать доплату за переработку количества дней в течение года.

Оплата за работу в выходной день производится в соответствии с трудовым кодексом РФ в двойном размере.

3. В цехе баллонов предлагаем установить единый коэффициент вредности, т.к. все работники находятся в одном помещении.

Аттестация рабочих мест проводилась на основании Постановления Минтруда России от 14.03.1997 № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда». Размер доплат определен Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. № 387/22-78. Конкретный размер доплат за вредные условия труда установлен от влияния неустраняемых вредных факторов на конкретных рабочих местах.

4. Необходимо повысить разряды на 4-й и 5-й линиях в связи с изготовлением контрактной продукции и повышенным требованиям к ее качеству.

С 1 февраля 2007 года 1 наладчик с линии № 4 и 2 наладчика с линии № 5 переведены с 5 разряда на 6 разряд. Также в цехе клапанов часть литейщиков переведена с 3 на 4 разряд. Работа в данном направлении будет

1 продолжаться по мере подготовки специалистов, каждый может подготовиться и сдать экзамены на более высокий разряд, но в пределах, установленных на основании тарификации рабочих мест.

5. Предложение от цеха баллонов: увеличить процент вечерних и ночных часов.

Трудовое законодательство не содержит определения «вечернее время» и, соответственно, не предусматривает какой-либо компенсации за работу в это время. Поэтому, действующая на предприятии норма доплаты за работу в вечернее время в размере 20 % является дополнительной компенсацией работникам по инициативе администрации. Постановлением Совета Министров СССР от 16.11.1972 N 822 «О повышении работникам промышленности дополнительной оплаты труда за работу в ночное время», действующим на сегодняшний день, предусмотрена доплата в размере 20 %. В ОАО «Арнест» доплата за работу в ночное время выплачивается в размере 60 %, что является дополнительной компенсацией работникам.

6. Предложение от цеха наполнения: доплачивать за выпуск продукции сверх плана.

На предприятии существует нормативное образование фонда оплаты труда. Т.е. ФОТ напрямую зависит от количества выпущенной продукции – за выпуск продукции сверх плана ФОТ увеличивается. Также на предприятии действует положение по вознаграждению работников за сверхплановый выпуск – за каждый процент перевыполнения норм выработки выплачивается процент от оклада и начисляется на эту сумму ежемесячная премия.

7. Показать расчет средней заработной платы без учета оплаты за работу в выходные дни.

Средняя зарплата по ОАО «Арнест» в 2006 году составила 13234 руб. с учетом всех выплат. В составе средней заработной платы оплата работы в выходной день составляет в среднем по заводу 1159 руб., с

учетом оплаты в двойном размере. Таким образом, зарплата без учета оплаты за работу в выходные дни составила 12 075 рублей.

8. Предложение от цеха баллонов: вернуть первую сетку вредности.

Список производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.09.1997 г. № 51г. Приложением к Коллективному договору утвержден перечень профессий и должностей, которым установлено право на льготное пенсионное обеспечение на основании Постановления Минтруда РФ и в соответствии со ст. 27 Закона РФ «О государственных пенсиях в Российской Федерации» (см. приложение к коллективному договору).

Ведущий инженер по охране труда и промышленной безопасности Александр Иванович БОНДАРЕНКО:

1. Предложение: при превышении предельно-допустимого температурного режима в цехах в летний период устанавливать доплату 15-20% от окладной части.

СанПиН 2.2.4.5.8-96 установлены гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. В целях профилактики неблагоприятного воздействия микроклимата должны быть использованы защитные мероприятия (например: системы кондиционирования, обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, увеличение продолжительности отпуска и др.). При проведении аттестации рабочих мест по условиям труда были проведены замеры неблагоприятного воздействия факторов (дата замеров 19-23.06.06). Были выявлены превышения предельно допустимых концентраций и предельно допустимых уровней по ряду показателей, в т.ч. по микроклимату. При расчете размера доплат за условия труда учитывался и

фактор производственной среды – микроклимат. Также за вредные условия труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск от 7 до 14 дней.

2. Предложение: включить в список спецодежды промышленные резиновые перчатки для уборки масла с компрессоров.

Приложением № 17 к коллективному договору утвержден перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по профессиям в ОАО «Арнест». Резиновые перчатки предусмотрены нормативами и включены в перечень.

3. Просьба выдать новые наушники.

Приложением № 17 к коллективному договору утвержден перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по профессиям в ОАО «Арнест». Наушники включены в перечень средств индивидуальной защиты. Замена производится по мере износа.

4. Просьба выдавать два комплекта обуви (летнюю и зимнюю) ежегодно. Желательно также иметь 2 рабочих халата на год, т.к. одного мало, особенно если работаем в выходные дни.

Постановлением Минтруда и социального развития № 67 от 26 декабря 1997 г. утверждены типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. В соответствии с Постановлением Министрства труда и социального развития № 7 от 03.02.2004 года, работникам возможно выдавать 2 комплекта спецодежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами, с двойным сроком носки.

5. Предложение: менять спецодежду по мере изнашивания.

Нормы выдачи спецодежды утверждены Постановлением Минтруда и социального развития № 67 от 26 декабря 1997 г. и приложением к колдоговору. В случае преждевременного износа спецодеж-

ды новый комплект выдается при составлении акта о списании.

6. Предусмотреть в колдоговоре выдачу зимней и летней спецодежды для работников, основная производственная деятельность которых происходит вне помещений, в частности для работников УП и ХХС.

Выдача зимней и летней спецодежды предусмотрена колдоговором в соответствии с Постановлением Минтруда и социального развития № 67 от 26 декабря 1997 г.

Начальник отдела кадров Светлана Николаевна НЕСМЕЛЬЦЕВА:

1. Пересмотреть систему поощрения для увеличения возможности получить звание «Ветеран труда».

Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» определяются законодательством. В соответствии с законом №5-ФЗ «О ветеранах», ветеранами труда являются лица, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Председатель профсоюзного комитета Светлана Петровна ГЛУШКО:

1. Просьба сохранить единовременную компенсацию при уходе на пенсию – 1000 рублей за каждый отработанный год.

При выходе на пенсию выплачивается материальная помощь в размере 1000 руб. за каждый полный год непрерывного стажа в ОАО «Арнест». При подсчете стажа шесть и более месяцев округляются до года.

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ

Коллективный договор ОАО «Арнест» предусматривает оказание материальной помощи работникам и пенсионерам.

В 2006 году каждый работник получил материальную помощь к отпуску, а каждый пенсионер - материальную помощь ко Дню пожилого человека. Помимо этого на различные нужды материальную помощь получили 404 работника и 143 пенсионера.

По условиям раздела №8 работодатель обязуется обеспечить предоставление далее перечисленных социально-экономических льгот и гарантий:

1. Работникам, достигшим юбилейного возраста (50 лет - мужчины и женщины, 55 лет - женщины, 60 лет - мужчины), выплачивается материальная помощь в следующих размерах:

при общем стаже работы в ОАО:	
от 1 года до 10 лет -	800 руб.
от 10 лет до 20 лет -	1000 руб.
от 20 лет до 30 лет -	1500 руб.
от 30 лет и выше -	3000 руб.

При подсчете стажа шесть и более месяцев округлять до года. По предоставлению начальника структурного подразделения работники могут награждаться почетной грамотой за достижения в труде.

В 2006 году 43 человека отметили свой юбилей.

2. Работникам ОАО «Арнест», не имеющим нарушения трудовой и производственной дисциплины, выплачивается материальная помощь на лечение при уходе в ежегодный отпуск в размерах:

при непрерывном стаже работы в ОАО:	
до 10 лет -	1100 руб.
свыше 10 лет -	2200 руб.

3. Воинам, демобилизованным из рядов Российской Армии и возвратившимся в ОАО «Арнест» (не позднее 3-х месячного срока после демобилизации, при наличии вакантного места), выплачивается денежное пособие в сумме 1500 руб., а также сохраняется очередь на жилье.

В 2006 году Харужин Евгений вернулся на работу в ОАО «Арнест» после службы в рядах Российской Армии.

4. В случае смерти работника или не работающего пенсионера производится оплата ритуальных услуг в сумме 5000 рублей, членов семьи - 2000 рублей (члены семьи - супруги, дети, родители, с 2007 года изменение - внуки).

В 2006 году материальную помощь на погребение получили 44 работника на сумму 88000 руб. Сумма выплаты членам Совета Ветеранов (21 человеку) составила 69000 рублей, в том числе на погребение пенсионеров, бывших работников Арнеста получили помощь 7 чел.

5. При рождении ребенка в семье работника предприятия работнику выплачивается материальная помощь в сумме 3000 рублей от одного ребенка (если оба родителя работают в ОАО - то одному из них).

В 2006 году 23 работника получили помощь при рождении ребенка.

6. Одиноким матерям (отцам) с доходом на 1 члена семьи ниже 2050 рублей ежеквартально оказывается материальная помощь из расчета разницы между 2050 руб. и полученным доходом на каждого члена семьи на основании заявления, справки о доходах и составе семьи.

В 2006 году эту помощь получили 4 человека, общая сумма выплаты 81960 руб.

7. Одному из родителей, имеющих детей-инвалидов, ежеквартально оказывается материальная помощь в размере 1000 рублей на основании поданного заявления.

Эту помощь получают 20 работников предприятия и 1 пенсионер. Общая сумма выплаты составила 78000 руб.

8. Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, на основании заявления ежеквартально оказывается материальная помощь в размере 1000 рублей.

Этой социальной гарантией в течение года воспользовалось 29 человек.

9. Руководителям структурных подразделений предоставляется право освобождать от

работы работника с оплатой труда согласно действующим положениям:

- на 5 календарных дней в связи со смертью супруга, члена семьи (дети, родители, родители супруга, с этого года изменение - внуки);

- на 2 рабочих дня при вступлении в брак для проведения бракосочетания;

- в первый учебный день женщин, имеющих детей младшего школьного возраста с 1 по 4 класс начального уровня образования.

10. На основании направления врача, предъявленных документов и поданного заявления работникам предприятия оплачивается лечение заболеваний, требующих оперативного вмешательства - глазных заболеваний, протезирование зубов (кроме драгоценного металла, металлокерамики), онкологических - в размере 50% стоимости затрат. По заявлению работника ему может быть оказана материальная помощь и при оплате услуг иного хирургического вмешательства (кроме пластических операций) на основании предъявленных документов.

В 2006 году по этой статье получили материальную помощь 51 работник и 41 пенсионер.

11. Предоставить работникам бесплатное питание в столовой ОАО «Арнест» из расчета 25 руб. за каждый рабочий день (за исключением временных работников, работников, принятых по совместительству и по срочным трудовым договорам).

Выдача жетонов на питание производится из расчета 1 жетон на 8 часов работы, но не более, чем на количество рабочих дней в отчетном месяце по утвержденному балансу рабочего времени. Бесплатное питание не предоставляется за работу в выходные и праздничные дни, а также работникам, принятым временно на период летнего сезона.

12. По согласованию с администрацией молодым специалистам, приглашенным на работу предприятием, может оказываться материальная помощь для оплаты проживания по их заявлению.

13. В связи с уходом на пенсию при увольнении по собственному желанию работникам предприятия выплачивается материальная помощь в размере 1000 рублей за каждый полный год непрерывного

стажа в ОАО «Арнест». На основании совместного решения администрации и профсоюзного комитета и по представлению начальника структурного подразделения работник поощряется почетной грамотой. При подсчете стажа шесть и более месяцев округлять до года.

9 человек в 2006 году получили эту помощь на сумму 270 000 руб.

14. Неработающим пенсионерам, достигшим возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75 и т.д. лет может выплачиваться единовременное пособие в размере 250 руб. Пособие выплачивается в пределах утверждаемой сметы.

В 2006 году по этой статье получили помощь 80 человек.

15. Неработающим пенсионерам ко Дню пожилого человека выплачивается единовременное пособие на лечение в размере 500 руб. Пособие выплачивается в пределах утверждаемой сметы.

На учете в Совете ветеранов стоит 390 пенсионеров, бывших работников предприятия.

16. Работникам и неработающим пенсионерам все виды материальной помощи выплачиваются на основании совместного решения администрации и профсоюзного комитета предприятия по ходатайству совета ветеранов, руководителя и цехового профсоюзного комитета структурного подразделения.

17. Обеспечивать бесплатное лечение диспансерных больных 1 раз в год (весна) на сумму 500 руб. в год на каждого диспансерного больного на основании списка, подготовленного цеховым терапевтом.

В 2006 году на учете было 180 человек диспансерных больных.

18. Работникам, не содействующим реализации мероприятий по улучшению финансово-экономических показателей деятельности ОАО «Арнест» и не поддерживающим решения, принятые коллективом и администрацией предприятия, причиняющим вред деловой репутации, а также имеющим нарушения трудовой и производственной дисциплины, выплата материальной помощи и предоставление социальных льгот не производится.

19. Социально-экономические гарантии в течение года могут перераспределяться по статьям оплат в пределах запланированных денежных средств согласно бизнес-плану.

**Елена ЕВГЛЕВСКАЯ,
заместитель
председателя
профкома**

ОДНИМ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ, КОТОРОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ УТВЕРЖДЕННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право на:

- управление предприятием и персоналом и принятие решений в пределах предоставленных полномочий;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- организацию условий труда, определяемых по соглашению с собственником организации;

- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите, условия коллективного договора и трудовых договоров;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- разрабатывать планы социального развития организации и обеспечивать их выполнение;

- разрабатывать планы внутреннего трудового распорядка для работников ОАО;

- укреплять и развивать социальное партнерство;

- предоставлять работу,

обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату согласно положению об оплате труда;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных коллективным договором формах.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение гигиены труда;

- охрану труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- участие в управлении организацией в предусмотренных коллективным договором формах;

- обязательное социальное страхование.

Работник обязан:

- предьявлять при приеме на работу документы и сообщать сведения личного характера, предусмотренные законами;

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые функции;

- своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и технического персонала, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать производительность труда, выполнять нормы выработки и нормированные задания, добиваться их перевыполнения;

- улучшать качество работы и производимой продукции, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход производственного процесса (простоя, аварии), и немедленно сообщать о случившемся факте работодателю, либо техническому персоналу;

- содержать и передавать по смене свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, в подразделении и на территории организации, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и прочим предметам, выдаваемым в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, которые утверждает работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или иной учетный период.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 2 месяца до введения их в действие.

В ОАО «Арнест» применяются следующие режимы работы и графики сменности:

односменный - с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

двухсменный - с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

трехсменный - с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

скользящий (с 12-ти часовым рабочим днем) - с выходными днями согласно графику.

Нормальная продолжительность рабочей недели составляет 40 часов.

При скользящем графике работ ведется суммированный учет рабочего времени за месяц.

Накануне праздничных дней продолжительность работы персонала (кроме сменного персонала) сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день для работников переносится на ближайший после выходного рабочий день (кроме сменного персонала).

Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

Назначение работника на работу в течение 2-х смен подряд запрещается.

До начала работы каждый работник отмечает свой приход на работу, а по оконча-

В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ РАБОТНИК ДИРЕКТОРОМ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

нии рабочего дня – уход с работы у непосредственного руководителя (сменного мастера, начальника подразделения, участка службы и т.п.).

Учет явки на работу и ухода с работы обеспечивает работодатель.

Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения работодателя или его представителя.

О всяком отсутствии на работе без разрешения, кроме случаев непреодолимой силы, работник обязан сообщить работодателю в течение 24 часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим. Сообщается также и о временной нетрудоспособности, в том числе и в период ежегодного оплачиваемого отпуска. За не сообщение (несвоевременное сообщение) о причине своего отсутствия работник может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности.

На непрерывных работах запрещается оставлять рабочее место до прихода сменщика. В случае его неявки работник уведомляет об этом работодателя или его представителя, которые обязаны принять меры по замене работника.

Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью согласно графику работы цехов и служб. В течение рабочего времени работникам, работающим по скользящему графику, предоставляется возможность приема пищи в специально отведенных местах.

Запрещается в рабочее время отвлекать рабочих и служащих от их непосредственных обязанностей, снимать их с работы для участия в мероприятиях, не связанных с производственной деятельностью, кроме случаев, предусмотренных законода-

ми, иными нормативными актами и приложением к коллективному договору.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом цеха с учетом необходимости обеспечения нормальной работы предприятия. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

Отпуск должен предоставляться ежегодно в установленный срок и в соответствии с графиком. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы структурного подразделения, предприятия в целом, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Ответственность за соблюдение графика отпусков возлагается на начальников подразделений. Контроль соблюдения графика отпусков возлагается на экономистов по учету рабочего времени отдела труда и отдел кадров.

Отпуска работников подразделений оформляются лицом, ответственным за ведение табеля учета рабочего времени, визируются начальником структурного подразделения и передаются в отдел кадров.

5. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

За образцовое выполнение трудовых обязанностей применяются следующие поощрения:

- а)** объявление благодарности;
- б)** выдача премии;
- в)** награждение ценным подарком;
- г)** награждение почетной грамотой;
- д)** занесение на Доску Почета (Приложение № 24);

е) занесение в Книгу Почета (Приложение № 23).

Работодателем могут быть предусмотрены также и другие поощрения. Поощрения применяются администрацией совместно с профсоюзным комитетом.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам или почетным званиям.

Поощрения объявляются в приказе по ОАО, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книгу работника.

6. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Все работники обязаны подчиняться руководству предприятия, начальникам структурных подразделений, начальникам участков, групп, секторов, смен и лицам, выполняющим распорядительные функции, выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину.

Сохранять вне предприятия в тайне информацию, определенную перечнем от 17.09.02 года обо всех промышленных, технологических, финансовых и иных операциях, о которых им стало известно по работе или в связи с исполнением своих обязанностей, в особенности все, что касается секретов и способов, применяемых в деятельности организации и ее партнеров.

Запрещается:

- уносить с рабочего места имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;
- приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

При применении дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от нарушителя трудовой дисциплины письменное объяснение. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Такой отказ оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. Акт составляется и тогда, когда работник, появившийся на работе в нетрезвом состоянии, отказывается пройти медицинский контроль для определения наличия алкоголя в крови. Администрация обязана не допускать его к работе в данный рабочий день (смену).

Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива или общественной организации.

Решение об увольнении работника по инициативе администрации принимается администрацией с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации.

За нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) о его применении объявляется (сообщается) работнику под роспись.

Увольнение по инициативе администрации, наложение дисциплинарных взысканий, а также не начисление премии, вознаграждений и других социально-



бытовых льгот работникам, входящим в состав выборного профсоюзного коллегиального органа, председателей цеховых комитетов, членов комиссий по трудовым спорам, комиссий по ведению коллективных переговоров, по социальному страхованию, уполномоченных профсоюзной организации по охране труда, не освобожденных от основной работы, допускается только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа ОАО.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация вправе по своей инициативе, либо по ходатайству трудового коллектива издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник.

7. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

Работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные в ОАО, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

Каждый работник обязан использовать все средства индивидуальной или коллективной защиты от небла-

гоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных производственных рисков.

Работник обязан содержать в исправном состоянии станки, оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и соответствующего ухода за ней. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его эксплуатация в личных целях.

Работник обязан сообщить работодателю или его представителю о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни или здоровью. Работодатель не вправе требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, незамедлительно сообщается руководителю организации.

Запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- принимать пищу на рабочем месте;
- оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить на предприятие или находиться на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие на предприятии; их нарушение влечет за собой применение мер взыскания, предусмотренных в п. 6 настоящих Правил.

Работники должны, кроме того, выполнять все специальные предписания руководящего персонала по технике безопасности, которые являются специфическими для выполнения данной работы.

Все работники предприятия, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые

установлены для определенных видов работ и профессий.

Работодатель обязан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовать за свой счет предварительные и периодические медицинские осмотры работников предприятия. Лиц, уклоняющихся от медицинских осмотров или не выполняющих рекомендации по результатам проведенных обследований, работодатель не допускает к выполнению трудовых обязанностей.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

Пропускной и внутриобъектовый режим вводится для обеспечения контроля прохода, проезда и пребывания работников на территории ОАО.

Постоянные пропуска выдаются только постоянно работающему персоналу, при увольнении сдаются в отдел кадров.

Пропуска являются документом, дающим право на посещение территории предприятия. При проходе через КПП пропуск предъявляется в развернутом виде и по требованию постового передается ему в руки для проверки. По требованию дежурного контролера в отдельном помещении производится также досмотр сумок, вносимых и выносимых с территории согласно приказу МВД РФ №121 от 22.03.1993г.

При передвижении на велосипеде (мопед) велосипедист должен остановиться не меньше, чем за 3 метра до проходной и провести велосипед (мопед) через ворота в руках, предъявляя при этом пропуск постовому. Движение на территории предприятия на велосипеде (мопед) запрещается, транспортное средство необходимо вести в руках.

Вывоз материальных ценностей с территории ОАО «Арнест» осуществляется по документам, оформленным надлежащим образом, в соответствии с Положением о порядке вывоза (выноса) за пределы ОАО «Арнест» материальных ценностей и основных средств.

Движение автотранспорта по территории осуществляется в соответствии со «Схемой движения автотранспорта по территории ОАО «Арнест».

Автотранспорт, находящийся на территории предприятия, должен находиться в специально отведенных для этого местах.

Передвижение представи-

телей сторонних организаций по территории предприятия должен производиться в сопровождении работника подразделения, в которое прибыл представитель.

При организации сверхурочных работ или работ в выходные и праздничные дни руководители подразделений должны предоставлять в отдел труда и заработной платы списки работников, занятых на этих работах не позднее четверга для издания приказа.

В случае потери пропуска или его не сдачи при увольнении по вине работника могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

Обеспечение порядка в неохранных подразделениях возлагается на начальника структурного подразделения, в вечернее и ночное время - на персонал смены.

Нарушители пропускного режима могут привлекаться к дисциплинарному наказанию и не начислению ежемесячной премии за следующие нарушения:

- проход без пропуска, по чужому пропуску или передаче его другому лицу;
- проникновение на территорию или обратно через ограждение;
- пронос, провоз личных вещей для ремонта или для других целей без документов;
- вынос, провоз приборов, материалов, инструментов без соответствующих документов;
- выход или вход в нетрезвом состоянии, в том числе и в нерабочее время, пронос на рабочее место спиртных напитков;
- неподчинение требованиям постового по проверке пропуска или досмотру личных вещей.

При нарушении пропускного режима личный пропуск изымается и передается в отдел кадров для принятия мер дисциплинарного и иного воздействия.

При опоздании на работу или раннем уходе с работы работник обязан по требованию дежурного контролера, работника отдела кадров или экономиста по учету рабочего времени предъявить свой пропуск, который может быть ими изъят и передан в отдел кадров для принятия решения о наказании работника.

Работникам сторонних организаций пропуска выдаются в соответствии с Инструкцией по пропускному режиму. Право выдачи разрешения на разовые пропуска предоставляется инспектору по режиму, начальнику отдела кадров.

УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА -

6 раздел коллективного договора

представляет ведущий инженер по охране труда и промышленной безопасности Александр БОНДАРЕНКО

В целях реализации Трудового кодекса РФ №197-ФЗ от 30.12.2001г., предупреждения производственного травматизма, снижения профессиональных заболеваний работников предприятия, для обеспечения охраны труда на предприятии и создания здоровых и безопасных условий труда на производстве

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

6.1. В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ №197-ФЗ от 30.12.2001г. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере 0,2 % суммы затрат на производство продукции.

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда согласно Приложению № 17.

6.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и ИТР ОАО «Арнест» в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.4. Организовать в установленные сроки проведение периодического медосмотра работников ОАО «Арнест», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу персоналу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Постановлением Минтруда и социального развития РФ № 51 от 18.12.1998 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Приложение № 18);
- работников, направленных для выполнения работ в другие цехи (на другие участки) специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей цеха (участка).

6.6. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- льготную пенсию по Спискам № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, работа в которых дает право на пенсию по возрасту (старости) на льготных условиях, в соответствии с Перечнем профессий и должностей согласно Приложению № 21;

- дополнительный отпуск согласно Списку производств, цехов и профессий и должностей с вредными условиями труда (Приложение № 15);

- согласно ст. 222 Трудового кодекса РФ гл. 36 - молоко по перечню профессий и должностей Приложения № 19.

6.7. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет средств организации на основании ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6.8. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) - возмещение причиненного вреда их здоровью, в результате несчастного случая или проф. заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника - единовременная материальная помощь семье в размере десяти среднемесячных заработных плат погибшего работника, оплата счетов, связанных с погребением;

- получения работником инвалидности:

- I группа - 3 годовых оклада (тарифа) на момент несчастного случая;

- II группа - 2 годовых оклада (тарифа) на момент несчастного случая;

- III группа - 1 годовой оклад (тариф) на момент несчастного случая.

6.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. При отсутствии такой работы женщины могут направляться до ухода в отпуск по беременности и родам в подразделения заводоуправления для выполнения вспомогательных работ по согласованию с центром релаксации, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

6.10. На время приостановки работ на предприятии, в цехе, на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работников, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

6.11. При ликвидации цеха, участка, рабочего места по требованию Госнадзора, Госконтроля вследствие невозможности обеспечения здоровых и безопасных условий труда работодатель обязан обеспечить бесплатное обучение работника новой профессии с сохранением на период подготовки среднего заработка.

6.12. Обеспечить силами центра релаксации (либо иным законным способом) предрейсовый осмотр водительского состава.

6.13. На совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета (уполномоченных), совместных комитетах (комиссиях) рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда в подразделениях и информировать работников о ходе выполнения намеченных мероприятий по охране труда.

6.14. Создать условия для работы уполномоченных профсоюзного комитета на охране труда: обеспечить их правилами, инструкциями, другими нормативными матери-

алами по охране труда за счет средств ОАО «Арнест». Для выполнения возложенных на них обязанностей предоставлять рабочее время не менее 2-х часов в неделю с оплатой этого времени за счет средств предприятия в размере среднего заработка.

6.15. Совместно с профсоюзным комитетом (уполномоченными) организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнение соглашения по охране труда.

6.16. Ежегодно проводить смотр-конкурсы уполномоченных структурных подразделений (доверенных лиц) по охране труда, подводить их итоги, поощрять победителей денежными премиями, подарками согласно положению (приложение № 22).

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников;

- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексное обследование в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работником (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

В 2006 году на выполнение мероприятий по охране труда, которые были включены в коллективный договор, было потрачено 8962 400 рублей.

Александр БОНДАРЕНКО, ведущий инженер по охране труда и промышленной безопасности

Весна пришла!



Ежегодно 8-го марта руководство АРНЕСТА обходит подразделения завода и каждую женщину поздравляет с праздником весны.

Так было и в этот раз: все первые лица предприятия искренне и с воодушевлением говорили нашим милым сотрудницам слова признания и благодарности, желали счастья и любви, дарили им шоколад и наборы продукции для ухода за волосами «Прелесть био».

Женщины светились от проявленного внимания – не на каждом предприятии генеральный директор и председатель объединенного правления лично вручают подарки и жмут руку своим сотрудницам. Радостное настроение царило в этот день во всех цехах и подразделениях – что вы и видите на этой фотографии. Добрым традициям – жить!

Самые красивые девчата!

Накануне 8-го Марта прошли традиционные городские соревнования «А ну-ка, девушки!», организованные городским Советом профсоюзов. В соревнованиях приняли участие 32 команды.

Наши девушки показали замечательные результаты в эстафетах с мячами, палочкой, в точности бросков в дартсе, и в итоге оказались лучшими в городе, заняв 1 место!

Посмотрите, какие умницы, спортсменки и просто красавицы работают рядом с нами!

Так держать, девчата!



Надежда СИВЧИК,
оператор ЭВМ цеха клапанов,
неоднократная участница соревнований



СМОТР ЛОВКОСТИ И СИЛЫ

Почти месяц продолжалась борьба за звание самых сильных и ловких в спортивном состязании между группами компаний «Арнест».

Спортсмены продемонстрировали свое умение и волевые качества в легкой атлетике, волейболе, мини футболе, стритболе, дартсе.

И вот накануне 8-го марта ежегодная спартакиада завершилась семейными стартами и перетягиванием каната.

По итогам всех спортивных видов победителями стали спортсмены из цеха наполнения, на втором месте – команда «Содружества», на третьем – спортсмены «Меркурия».

Юрий ДАМАСКИН,
главный судья соревнований

ТАБЛИЦА результатов 3-й Спартакиады предприятий группы «Арнест»

Команда	Волейбол	Стритбол	Дартс	Мини футбол	Н/теннис	Легкая атлетика	Перетяг. каната	«Старт. все»	Очки	Место
1. Гарант	7	3	9	6	8	7	4	8	52	8
2. Компания «Арнест»	5	6	7	3	4	3	5	6	39	5
3. Меркурий	3	2	5	7	1	5	5	4	32	3
4. Содружество		5	4	5	3	4	5	3	31	2
5. Управление	4	7	1	10	7	8	5	1	43	6
6. Цех баллонов		8	-	9	-	-	-	-	-	-
7. Цех клапанов	9	1	6	4	10	1	1	2	34	4
8. Цех наполнения	6	4	2	1	2	2	3	9	29	1
9. Цех хранения	10	10	8	2	9	6	5	5	55	9
10. ЭМП	8	9	3	8	5	9	2	7	51	7

Учредители:
ОАО «АРНЕСТ»,
ОАО «Компания «АРНЕСТ»
Главный редактор
Елена УСТИНОВА

Адрес и телефоны:
г. Невинномысск,
ул. Комбинатская, 6, каб. 209.
Пресс-служба ОАО «Арнест».
Тел./факс: (86554) 5-43-35

Бюллетень сверстан 19.03.2007г.
Отпечатано в ООО «Ставропольские
губернские ведомости».
356231, СК, Шпаковский р-он,
с. Татарка, ул. Тельмана, 1/17.

Номер подписан в печать
19.03.2007г.
Тираж 999 экз.
Заказ № 103.
Распространяется бесплатно